

Guiden/reseledaren och bussföraren – ett oslagbart team som borgar för den bästa resan och upplevelsen!

Tips och länkar

Sveriges Guideförbund – www.guidesofsweden.com

Sveriges Bussföretag – www.sverigesbussforetag.se

International Road Transport Union – www.iru.org

IGC, Inter Nordic-Guide Club - www.nordicguides.com

FEG, European Federation of Tourist Guide Associations - www.feg-touristguides.com

Safety on Bus and Coach. Säkerhetsinformation (dvd, råd vid olycka, stolsfoldrar) finns att beställa via bussinfo@transportgruppen.se



SveGuide, Sveriges Guideförbund, organiserar och marknadsför 650 auktoriserade turistguider fördelade på ett 17-tal medlemsföreningar runt om i Sverige. SveGuide verkar för att skapa en utbildning och auktorisation likvärdig över hela landet samt för en ständig kompetensutveckling. SveGuide kan erbjuda guidning på engelska, tyska eller franska men över 30-talet språk finns representerade bland medlemmarna.

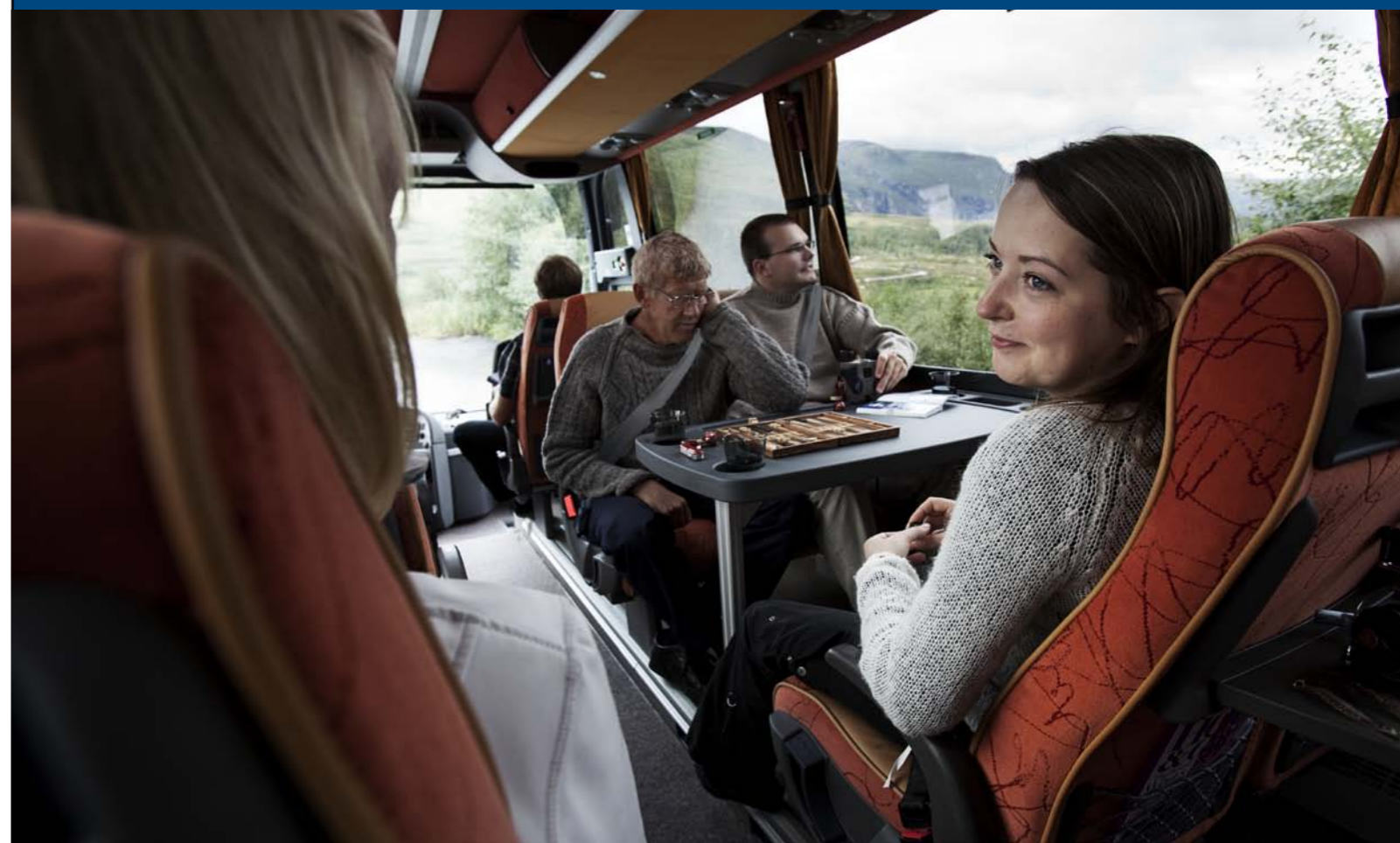
SVERIGES BUSSFÖRETAG

- en del av Transportgruppen

Sveriges Bussföretag är ett arbetsgivar- och branschförbund inom TransportGruppen. Vi ger råd och stöd i arbetsgivarfrågor och skapar bättre förutsättningar för våra medlemsföretag genom information och lobbying, myndighetskontakter, remisser och skrivelser. Förbundet har drygt 400 medlemsföretag. Medlemmarna är busstrafikföretag och bussresearrangörer som bedriver yrkesmässig verksamhet. Sveriges Bussföretag startade 1 januari 2014, när Bussarbetsgivarna och Svenska Bussbranschens Riksförbund slog ihop sina verksamhetsområden.

Checklista

Turistguider, reseledare och bussförare

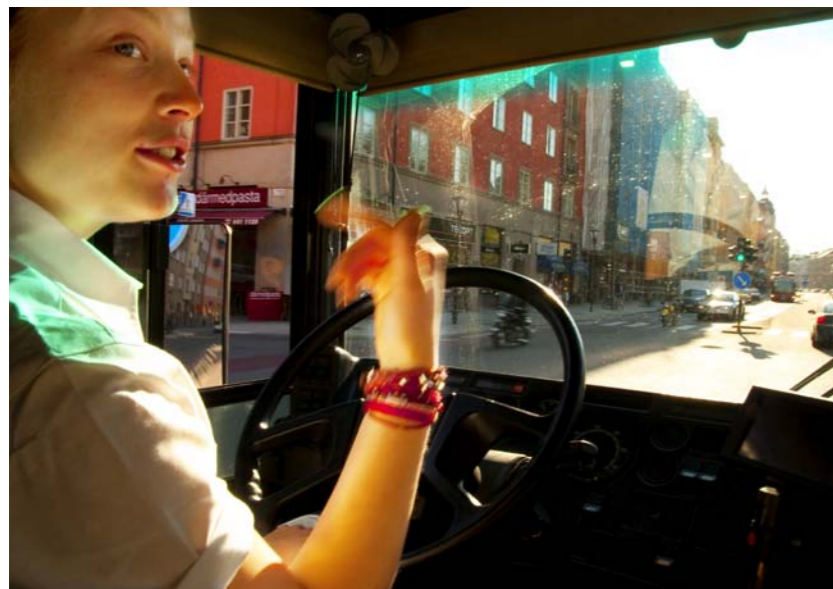


Bussen - en gemensam arbetsplats för guiden, reseledaren och föraren

För 10 år sedan tog Sveriges Guideförbund initiativet att samarbeta med Sveriges Bussföretag för att diskutera turistguidens/reseledarens arbetsplats och säkerhet i buss. Det givande samarbetet resulterade i denna checklista som ska vara till nytta i fortsatt samarbete oss emellan och med vår omgivning. Vi kommer att kontinuerligt uppdatera detta material för att kunna förse våra kunder med den absolut bästa produkten. Det är lätt att arbeta tillsammans när man har samma mål!

Att tänka på före resan

- Rollfördelning besättning. Ansvarsområden, arbetsfördelning och nödlägesgenomgång (Safety on Bus and Coach)
- Dirigeringsstecken. Föraren informeras om de tecken guide/reseledare använder (se nedan)
- Fordonskännedom. Säkerhetskontroll, funktioner och utrymningsvägar
- Färdplanering. Genomgång av färdväg, arbetstider och kör- och vilotider
- Dokumentation. Genomgång av individuella dokument, fordonets dokument och ev. passagerarlista
- Förtroende. Första kontakten med passagerarna är viktig
- Tillgänglighet. Informera passagerare med funktionshinder (även vid bokning) att de kan erhålla hjälp samt att de om möjligt bör placeras nära utgång
- Information till passagerare. Besättningens namn, ordningsregler, hantering av avfall, funktioner i bussens utrustning och ansvars- och rollfördelning under resan
- Säkerhetsinformation passagerare. Bältesanvändning, nödutrymning, första hjälpen-kudde, brandsläckare (Safety on Bus and Coach)
- Bagage. Allt bagage inkl. besättningens ska vara märkta med namn, så kallade bagage tags. Bagaget ska kunna kopplas till dess ägare
- Säkerhet för passagerare och bagage. Passagerare och besättning använder bälte under resan och bagaget ska vara lastsäkrat
- Lokala trafikföreskrifter. Finns tillgängliga för respektive destination



Gemensamma tecken

Kom överens om tecken för:

- Kör
- Stopp
- Vänster
- Höger
- Byt fil
- Sakta ner
- Öka fart

Under resan

- Besättning. Se till att lagstiftning om arbetstider, kör- och vilotider, hastigheter etc. följs
- Loggbok MTO*. Ansvara för loggbok och föreslå lösningar av eventuella avvikelser
- Förtroende. Skapa snabbt en bild av passagerargruppens olika behov
- Tillgänglighet. Hjälpassagerare vid av-/påstigning vid respektive dörr
- Information/guidning. Reseledare/guide ansvarar, sker sittande med bilbälte på
- Mobiltelefon. Förare bör endast använda mobiltelefon när bussen inte körs
- Servering. Servering av mat och dryck till passagerare under färd bör inte ske i tätortstrafik. Vid servering på landsväg och europaväg rekommenderas bussens hastighet att inte överstiga 60 km/h
- Toalett. Toalettbesök under färd bör inte ske i tätortstrafik
- Raster. Vid raster, uppge platsens namn, avgångstid och bussens kännetecken
- Bussen. Vid uppehåll ska bussens kabin, bagage och andra luckor vara låsta
- Städning. Bussen ska invändigt städas och utvändigt tvättas enligt rutin under uppdraget
- Bussen. Säkerhetskontrolleras minst en gång per trafikdygn enligt rutin
- Driftsstopp. Agera enligt företagets rutiner vad gäller information och åtgärder
- Nödlägen. Agera enligt företagets rutiner vad gäller information och åtgärder
- Ordningsregler. Agera i tid för att förebygga oro hos passagerare
- Färjor, hotell, besöksmål etc. Informera om tider, rutiner och ordningsregler
- Gränskontroller. Informera om tider och rutiner
- Klagomålshantering. Informera om företagets rutiner vad gäller klagomålshantering
- Kundtjänst. Ge passagerare möjlighet att tycka till om hela resan enligt företagets rutiner
- Glömt något? Informera om att passagerare tar med sina ägodelar samt att de hjälper till med att ställa bussen i ordning (avfall, ryggstöd, fotstöd, gardiner etc.)

Efter resan

- Förtroende. Den sista kontakten med passagerarna viktig
- Loggbok MTO*. Utvärderas för att undvika avvikelser vid framtida resor
- Kundtjänst. Utvärderas och sammanställs för att utveckla framtida resor
- Klagomålshantering. Sammanställ ev. klagomål och agera enligt företagets rutin
- Rollfördelning. Besättningen utvärderar och föreslår eventuella förbättringar
- Bussen. Åtgärdas efter körning enligt företagets rutiner
- Kvarglömda effekter. Agera enligt företagets rutiner

