



Protokoll fört vid styrelsemöte i Sveriges Guideförbund

Tid: Lördag 2 augusti 2014 kl 12.00 – 19.00
Söndag 3 augusti 2014 kl 09.00 – 17.00

Plats: Vallgatan, Göteborg

Närvarande: Birgitta Ekesand, ordförande
Anna Buhr, sekreterare
Alexandra Turganova Lööw
Lage Dahlquist
Cia Lantz (från kl 17.00 2/8)

Frånvarande: Susanne Åberg Hoppe

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet

§ 2 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 3 Protokolljusterare

Alexandra Turganova Lööw och Lage Dahlquist valdes att jämte ordförande justera mötets protokoll.

§ 4 Föregående styrelsemötesprotokoll

Föregående styrelseprotokoll lades till handlingarna.

§ 5 Ekonomi och rapport från kansliet

Birgitta Ekesand läste upp mail från Susanne Hoppe, kansliansvarig. Ingen inkommande post i postboxen fanns att rapportera.

Birgitta Ekesand läste upp den ekonomiska rapporten från Yvonne Philipsson, bokföringsansvarig.

Inget fanns att påpeka på rapporten.

Frågan tas upp om inbetalning till SveGuide för guider som blir medlemmar under löpande kalenderår.

De skall enligt beslut (protokoll oktober 2013 § 5) betala för innevarande kalenderår.

§ 6 Utbildningsfrågan

TEC i Stockholm och Folkuniversitetet i Göteborg förbereder för nya guidekurser.

Frågan bör gå ut till medlemsföreningarna om det är någon som planerar guidekurs kommande höst. Cia Lantz som utbildningsansvarig ombeds skicka ut förfrågan.

Utbildningsdagar:

Cia Lantz berättar om Västgötaguidernas funderingar på en informationsträff med tema teknik/hjälpmedel för guider. Denna idé kan utvecklas till utbildningsdagar och erbjudas samtliga medlemmar i SveGuide. Cia kommer att höra med föreningen om de står bakom att arrangera detta i större skala än deras ursprungliga idé.

.

§ 7 Uppdrag från stämman till styrelsen

Stadgarna:

De nya stadgarna behöver inte godkännas på ytterligare årsstämma och gäller från och med 2014-03-29.

Alexandra Turganova Lööw ansvarar för uppdateringen av stadgarna, inkl. den nya röstfördelningen och att de läggs ut på hemsidan.

Verksamhetsplanen:

Några av punkterna i verksamhetsplanen är genomförda och avslutade. Inga punkter finns där arbetet inte är påbörjat.

De broschyrer som tagits fram finns hos Birgitta Ekesand. Dessa skall bl.a. användas vid presentationer av SveGuide för nya medlemmar.

Workshopen:

Susanne Hoppe har sammanställt de önskemål som kom fram på workshopen i Kramfors. Många av medlemmarnas önskemål om vad SveGuide skall jobba med finns med i styrelsens verksamhetsplan och är under bearbetning.

Önskemål som är nya från föreningsmedlemmarna:

- information om försäkringsskydd för guider och vad som gäller vid olika sammanhang. Styrelsen ser denna fråga vara lämpligt att ta upp vid nästa årsstämma. Birgitta Ekesand skall höra om Visita kan se över försäkringsbiten och ev. skraddarsy en försäkring för guider.

- att kunna använda SveGuides logga i större utsträckning.

Då denna idag inte finns i vektoriserat format utan enbart i Word eller PDF är det omöjligt att få bra kvalitet vid förstoring och tryck.

Birgitta Ekesand får i uppdrag att fråga Raymond Leigh från Baldchemist om han kan göra denna ändring för att underlätta för medlemmarna att använda logga.

§ 8 Visita

Clemens Wantschura har under våren haft uppgifter inom Visita som gjort det omöjligt för honom att jobba med SveGuides utbildningsfrågor. Nu tas arbetet upp igen och referensgruppen kommer att ha möte den 25/8 i Stockholm.

§ 9 Marknadsföring

Turistnäringens Dag i Båstad

Birgitta Ekesand blev inbjuden, i samband med en intervju till tidningen Resforum, att delta i Turistnäringens Dag i Båstad. Under en (1) timme fick hon möjlighet att prata om SveGuide, guideyrket och vår roll inom besöksnäringen. Till detta tillfälle gjorde hon en Power Point presentation som vi kan bearbeta och använda vid t.ex. värvning av nya medlemmar.

Detta arrangemang skall vara årligen återkommande och infaller under vecka 26. Information om Turistnäringens Dag kommer att gå ut till SveGuides medlemmar då många, för oss guider, intressanta frågor och diskussioner tas upp.

Under besöket i Båstad träffade Birgitta Ekesand Mikael Persson från Sveriges Bussföretag och väckte frågan om möjligheten att få presentera SveGuide på Busstorget på TUR-mässan 2015. Detta är inte klart ännu.

Önskemål från medlemmar om att använda SveGuides logga

Loggan skall finnas på hemsidan där auktoriserade turistguider skall ha nyttjanderätt till den i marknadsföringssyfte av dem själva som auktoriserade guider eller för marknadsföring av SveGuide.

Lage Dahlqvists förslag om marknadsföring

Lage presenterade idéer om hur vi ska lyfta SveGuides status, marknadsföra förbundet och vinna fler medlemmar.

När vi tittar på Marknadsföringspolicyn i Lathunden finns många av Lages idéer redan nedskrivna.

Viktigt är att vi jobbar efter den!

§10 Hemsidan

Byte av plattform

Påpekande om dålig uppdatering av hemsidan har inkommit från medlemmar.

Styrelsen beslutar att lägga om hemsidan från Joomla till WordPress. I WordPress kommer vi, utan extern hjälp, kunna uppdatera hemsidan snabbare och enklare.

Flytten från Joomla till WordPress kommer att göras av Mikael Andersson. Pris enligt inkommen offert.

Uppdatering i samband med byte av plattform

Styrelsens medlemmar får i uppdrag att gå igenom hemsidan och komma med förbättringsförslag när det gäller layout, rubriker och texter. Både i svensk och engelsk version.

Dessa förslag skall vara Alexandra Turganova Lööw tillhanda senast 30 augusti för att sammanställas av Alexandra senast 15 september.

Bilder på hemsidan

Birgitta Ekesand kontaktar Baldchemist angående rättigheterna till bilderna innan de flyttas till WordPress.

För att göra hemsidan lättare och enklare att läsa i mobilen bör antalet bilder minskas.

Annonser på hemsidan

Lage Dahlqvist tar upp frågan om annonser på hemsidan och den ekonomiska fördelen med detta.

Styrelsen beslutar att Lage Dahlqvist får i uppdrag att undersöka möjligheten till att få in 10 annonsörer.

Kontrakt på ett år skall skrivas med annonsörerna. Pris för annonserna skall vara 4000 kr respektive 2000 kr.

Lämplig placering av annonserna tas upp igen när hemsidan är flyttad till WordPress. Målet är att annonseringen skall komma igång årsskiftet 2014/2015.

Föreningsmedlemmarnas kontaktuppgifter på hemsidan

Det är viktigt att informationen kommer medlemsansvarig (Susanne Åberg Hoppe) till handa angående vilka som INTE önskar stå med på SveGuides hemsida med sina kontaktuppgifter men som ändå är medlem i SveGuide.

Finns det en länk från SveGuides hemsida till lokalföreningens hemsida är det lokalföreningens ansvar att uppdatera namn och adresslistor.

Har lokalföreningen ingen hemsida skall en PDF- fil finnas på SveGuides hemsida med guidernas kontaktuppgifter.

Lika gäller för medlemmar utan föreningstillhörighet.

En mall för denna PDF-fil skall göras som kan användas av de berörda föreningsmedlemmarna.

Mallen skall göras av Birgitta Ekesand och Susanne Åberg Hoppe.

Denna PDF- fil skall uppdateras en gång per år i samband med inbetalningen av medlemsavgiften.

PDF filer samt länkar för Söderköping, Norrköping och Linköping måste uppdateras. Den ena länkar till turistbyrån vilket inte är okey.

Alexandra Turganova Lööw kontaktar föreningarna.

Arbetsvillkor och arvode

Alexandra Turganova Lööws undersökning av medlemsföreningarnas arbetsvillkor och arvodesnivåer presenterades i Stockholm 2012. En påminnelse om denna och hänvisning till dokumentet läggs upp på hemsidan alt i kommande nyhetsbrev då missförstånd skett där föreningsmedlemmar tolkat dessa siffror och tal som arvodesnivåer satta av SveGuide. SveGuide är inget fackförbund och kan inte bestämma arvodet för medlemmarnas uppdrag.

Alexandra Turganova Lööw ansvarar för påminnelsen.

§ 11 FEG möte i Berlin, Tyskland

Information finns på SveGuides hemsida samt på FEGs hemsida.
Birgitta Ekesand kommer att delta som delegat från SveGuide.

§ 12 Rapport från IGC

Påpekande har inkommit från föreningsmedlem att rapporter från IGC möten saknas på SveGuides hemsida.

IGC mötet 2013 hölls på Färöarna, denna rapport är skriven av Yvonne Philipsson och skickades ut via medlemsbrevet juni 2013, samt att Eva Lindgren berättade om mötet vid årsstämman i Kramfors.

Aktuellt program inför IGC 2014 på Island presenterades av Yvonne Philipsson vid årsstämman i Kramfors. SveGuide skickade ingen delegat därav ingen rapport.

Anna Buhr utses av styrelsen som ansvarig för kontakt med och rapportering från IGC.

§ 13 Rapporter från kontaktområdena samt bearbetning av nya

Viktigt att använda samma information när vi går ut till de föreningar vi önskar få in som medlemmar. Lathunden skall uppdateras med rutiner för detta.

Ett hjälpmedel kommer Birgitta Ekesands Power Point presentation att vara.

Rapporter från kontaktområdena

Från Småland:

Fråga om SveGuides arbete för att öka antalet manliga guider.

SveGuide: så länge det inte är ett statusyrke och välavlönat verkar det inte locka så många män. Vårt mål är att arbeta för att höja statusen och hoppas därmed att fler män (och kvinnor) skall välja guideyrket.

Övriga påpekanden och frågor har tagits upp under aktuell punkt på dagordningen.

Fördelning av kontaktområden fastställs:

Lage Dahlqvist:

Västerbotten: Umeå, Norrbotten, Lappland, Medelpad, Jämtland: Östersund, Härjedalen, Hälsingland, Ångermanland (Höga Kusten)

Alexandra Turganova Löw:

Stockholm (FSAG), Södermanland, Uppland (Uppsala, Sigtuna) Östergötland (Linköping, Norrköping, Söderköping) Gotland

Anna Buhr:

Skåne, Blekinge, Halland, Småland: Kronoberg, Kalmar, Jönköping, Öland, Närke

Cia Lantz:

Västergötland: Västgötaguide, Ulricehamn Sjuhäradsguide, Göteborg (Göteborgs Guideklubb, FGAG) Bohuslän, Dalsland samt medlemmar utan föreningstillhörighet.

Susanne Åberg Hoppe:

Dalarna: Dalarnas Guideförening, Värmland, Gästrikland, Västmanland

§ 14 Medlemsförmåner och introduktionsbrev till medlemmar

Formuläret på hemsidan för ansökan om SveGuidekortet bör uppdateras.

Susanne Åberg Hoppe kommer att tillfrågas om hon kan vara ansvarig för SveGuidekortet.

Medlemsförmåner

Idag:

Se hemsida samt de nedan nya förmånerna:

Medlemmarna marknadsförs på TUR-mässan

Fri entré till TUR mässan

SveGuide och guideyrket marknadsförs och uppmärksammas på Turistnäringens dag i Båstad

Förslag på nya förmåner:

Samtliga styrelsemedlemmar får i uppdrag att arbeta för att öka förmånerna knutna till SveGuidekortet på respektive hemort.

rabatt på litteratur i t.ex. Akademibokhandeln – ansvarig Birgitta Ekesand

rabatt på boende – ansvarig var styrelsemedlem på respektive hemort

rabatt på Göteborgskortet – ansvarig Birgitta Ekesand

rabatt på Stockholmskortet – ansvarig Alexandra Turganova Lööw

rabatt på Nolia mässan – ansvarig Lage Dahlqvist

förmåner i Umeå, Kulturhuvudstaden – ansvarig Lage Dahlqvist

rabatt på kurser, föreläsningar, fortbildningar via studieförbund

Medborgarskolan – ansvarig Anna Buhr

Vuxenskolan – ansvarig Cia Lantz

ABF – ansvarig Alexandra Turganova Lööw

Folkuniversitetet – ansvarig Birgitta Ekesand

Nya förmåner skall omgående mailas till Cia Lantz

De som ger SveGuides medlemmar någon form av förmån får sin logga/länk placerad på vår hemsida så länge förmånen gäller.

Introduktionsbrev till medlemmar

Detta brev skall enligt tidigare protokoll göras av Cia Lantz och Alexandra Turganova Lööw efter Yvonne Philipssons förslag. Alexandra tar kontakt med Yvonne angående detta.

§ 15 Checklista

Arbetet med checklistan som tas fram i samarbete med Sveriges Bussföretag skall fortsättas. Styrelsen beslutar att layouten skall omfatta tre delar: guidens uppgift, reseledarens uppgift samt chaufförens uppgift. Lage Dahlqvist och Alexandra Turganova Lööw ansvarar för SveGuides del av checklistan. Delen om chaufförens ansvar skrivs av Sveriges Bussföretag.

§ 16 Lathunden

Anna Buhr ansvarar för att Lathunden uppdateras.

Tillägg skall göras angående:

- rutiner och överlämning till efterträdande när styrelseuppdrag avslutas
- rutiner vid inbetalning av medlemsavgifter till SveGuide
- rutiner vid värvning av nya medlemmar (utan föreningstillhörighet samt nya föreningar)

§ 17 Medlemsbrev

Nästa medlemsbrev skall skickas ut i september. I detta brev skall samtliga i styrelsen skriva en kort presentation om sina respektive ansvarsområde inom SveGuide. Deadline för denna presentation är 30 augusti 2014, skickas till Birgitta Ekesand.

§ 18 Nästa möte i Stockholm

Styrelsemöte 12 - 13 oktober 2014, alternativ 5 - 6 oktober 2014 i Stockholm.

Styrelsemöte 9 - 11 januari 2015 förläggs till Göteborg.

Årsmöte 2015 flyttas från Växjö till förslagsvis Bohuslän. Birgitta Ekesand får i uppdrag att höra med Bohusguiderna.

Tanken är att lägga det i samband med TUR mässan (19 – 21 mars 2015) och att årsmötet inte skall behöva innehålla något omfattande program.

§ 19 Övriga frågor

Har behandlats under aktuell punkt på dagordningen.

§ 20 Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet

Vid protokollet:

Anna Buhr

Justerat:

Birgitta Ekesand

Alexandra Turganova Lööw

Lage Dahlqvist

Undertecknat original finns hos sekreteraren