

Protokoll för SveGuides styrelsemöte den 13-14 maj 2017 i Göteborg

Närvarande:

Birgitta Ekesand
Alexandra Turganova Lööv
Patrice Worth
Pia Sandstedt
Tapio Alakörkkö

Frånvarande:

Eva Lindgren

§1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna till Göteborg, Chalmers och öppnade mötet.

§2 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med några justeringar för att Alexandra Turganova Lööv skulle vara närvarande endast under lördagen.

§3 Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Patrice Worth och Peter Winroth.

§4 Föregående styrelsemötesprotokoll

Föregående styrelsemötesprotokoll och årsmötesprotokoll 2017 hänskjuts till nästa möte, då påskrivna och justerade. Konstituerande mötesprotokoll 2017 lades till handlingarna.

§5 Ekonomiansvarig – Patrice Worth

Alla inbetalningar av medlemsavgifter klara. Kassör rapporterar alla inbetalningar till medlemsansvarig.

Budget 2017 gicks igenom och finns att tillgå på hemsidan

Delfinansiering av utbildningsdagen i Stockholm i år diskuterades. Inga beslut togs.

Fakturor och kostnader för hemsidearbetet ska redovisas styrelsen av hemsideansvarig efter kontakt med leverantör.

SveGuide ersätter Linköpingskonferensen enligt tidigare beslut i styrelsemötesprotokoll januari 2017 efter redovisning av kostnader.

§6 Kansliet – Pia Sandstedt

Pia Sandstedt ansvarar för postbox och tömning.

Det extrapåkallade föreningsmötet om röstförfarande i samband med utbildningsdag kan påverka stadgarna. Styrelsen avvaktar besked från ansvariga i FSAG och den bildade arbetsgruppen i röstningsfrågan.

§7 Hemsidan – Alexandra Turganova Lööv

Alla ledamöter ombads komma in med synpunkter om den nya hemsidan.

Alexandra fortsätter att bevaka Sveriges Bussföretag. Hon hade den 11 april 2017 ett möte med Mikael Persson, affärsutvecklare på Sveriges Bussföretag, ansvarig för Turist-och beställningstrafik och kommersiell linjetrafik, för att diskutera vårt framtida samarbete. Mötet resulterade i ett förslag på flera samarbetsområden: uppdatering av vårt gemensamma

dokument – Checklistan: Turistguider, reseledare och bussförare; förbättring av guidens arbetsplats i bussen (Mikael P. tar kontakt med busstillverkarna); medvetandegörande om trafiksituation i olika städer (bussturer med politiker); samspelet mellan chaufför och guide, inkl. underleverantörer på bussidan; publicering av information om SveGuide och Sveriges bussföretag på respektive hemsidor med länkar och logon. Nästa möte planeras till hösten.

Momsfrågan ansvarar Alexandra för. Ännu ingen ny information på detta område. Kontakter har tidigare tagits med Närings-, Skatte- och Kulturutskotten på Sveriges Riksdag. Fortsatta kontakter med Näringsutskottet i frågan om turistguidemomsen. Ny information förväntas komma i september i år.

Redigeringar utfördes direkt på hemsidan. **Ansvarsområden** för ledamöter:

Tapio Alakörkkö, auktorisations- och utbildningsansvarig.

Pia Sandstedt, sekreterare, arkiv.

Peter Winroth, tillsammans med Birgitta Ekesand, marknadsansvarig.

Peter Winroth, hemsideredaktör.

Eva Lindgren, medlemsansvarig.

Frågan om publicering av enskilda medlemmars foton på hemsidan diskuterades. Styrelsen beslutade att inte ändra mallarna för publicering av enskilda medlemmars kontaktuppgifter på hemsidan.

§8 Årsmötet – styrelsens fortsatta arbete enligt beslut i protokollet

Extra föreningsmöte i oktober beslutades på årsmötet. Ärende-röstfördelning. En Arbetsgrupp ska bildas med olika föreningar i Sverige och ska i senast augusti före extramötet presentera sitt arbete. Styrelsen avvaktar besked från ansvarig i FSAG om den bildade arbetsgruppen, enligt motion om nytt röstfördelningssystem i SveGuide. Styrelsen väntar också på information om den planerade utbildningsdagen i Stockholm den 20 oktober 2017.

§9 Visita

Birgitta Ekesand. redogjorde för samarbetet med VISITA. Viss oro inom VISITA finns när det gäller den nationella auktorisationen och ifrågasättandet av denna. SveGuide måste tillsammans med VISITA visa samsyn gentemot guideföreningarna.

§10 Rapport från kontaktområdena samt bearbetning av nya

Fördelning och redigering av kontaktområdena genomfördes (bilaga 1).

Rapporter från respektive kontakt- och rekryteringsområden presenterades.

§11 Manualen för styrelsearbetet – Peter och Birgitta

Under ny redigering och kommer att presenteras och skickas ut till ledamöterna när den är klar.

§12 Medlemskap – Medlemsansvarig – Eva Lindgren

Eva Lindgren rapporterade via telefon om medlemssituationen om nya medlemmar som tillkommit.

§13 Utbildningsansvarig – Tapio Alakörkkö

Tapio Alakörkkö redogjorde för sina visioner vad gäller utbildning, fortbildning inom SveGuide. Beslutades att Tapio A. skulle sätta idéerna på pränt och presentera för styrelsen. SveGuide tar initiativet till utbildning tillsammans med intresserade föreningar och håller kontakten och ser utvecklingen.

SveGuide kan delfinansiera utbildningar i våra föreningar, efter beslut i styrelsen. Utbildningsdag i Stockholm 2017 planerad av FSAG. Styrelsen inväntar information om planeringen av dagen.

Rapporterades om guidekurser på gång i Sverige:

Göteborg examinerar nya guider den 9/6 2017 från Göteborgs Universitet.

Göteborgs Universitet anordnar guidekurs hösten 2017 på kandidatnivå.

Dalsland anordnar guidekurs i höst 2017. SveGuide håller kontakt med kursanordnaren.

Umeå guideförening planerar nu ytterligare en omgång av guideutbildning. Sedan föreningen bildades 1973 har utbildningar genomförts för att säkra tillgången till kompetenta och kunniga guider för att välkomna besökare från hela världen.

Utbildningen kommer att genomföras med deltagande föreläsare från många olika organisationer, besöksmål och erfarna guider. Målet är att starta utbildningen hösten 2018 och att ha ca 15 nya auktoriserade Umeguider igång till sommaren 2019.

§14 Rapport från IGC - Eva Lindgren

Rapport från årsmötet av Eva. Detta kommer att redovisas i kommande medlemsbrev.

§15 FEG – Birgitta Ekesand

Nästa AGM i Dublin, Irland. SveGuide representeras av Birgitta E.

Inbjudan har gått ut till alla medlemmar.

Rapporterades att erbjudandet från FEG "Sharing Best Practice" SBP gått ut till alla medlemmar om deltagande av en auktoriserad guide och en medlem i FSAG har visat intresse och kommer att delta. Inga beslut om delfinansiering från SveGuide har tagits.

§16 Marknadsföring av SveGuide – Peter Winroth

I manualen för styrelsearbete 2017 kommer marknadsföring och kommunikation att revideras av Peter Winroth och Birgitta Ekesand. Redigeringen kommer att remitteras inom styrelsen för ytterligare synpunkter.

§17 Medlemsbrev – Birgitta Ekesand med bidrag från styrelsemedlemmar

Inför utskick av medlemsbrev ska alla ledamöter bidra med innehåll från vars och ens ansvarsområden.

§18 Övriga frågor

- Patrice W. förordade att vi ska kunna använda Dropbox för gemensamma projektarbeten och dokument. Patrice W. bjuder in.
- Efter diskussion beslöts att kostnaderna för ledamöternas resor i samband med arbete för SveGuide ska vara rimliga. Vi håller kostnaderna nere genom t.ex. Skype-möten.
- SveGuides framtid och vision ska informeras om vid styrelsemöte efter möte med VISITA i juni 2017.

- Artikel om den nya nationella auktorisationen och validering som SveGuide/VISITA, i samarbete, har arbetat fram kommer att publiceras i VISITA:s branschtidning Besöksliv.
- Beslöts, efter efterfrågan, att genomföra en liten "guidning" i samband med våra styrelsemöten av platsen där vi genomför styrelsemötet.
- Facebook-kontot bör avvaktas med tills en mediepolicy har beslutats av styrelsen.

§19 Kommande möten

- Nästa ordinarie styrelsemöte äger rum i Stockholm i oktober i samband med utbildningsdagen den 20 oktober 2017.
- Innan dess bör ett styrelsemöte tillsammans med VISITA i Stockholm initieras av SveGuide.
- Ett Skypemöte är inplanerat i augusti. Datum bestäms senare.
- Datum för inplanerade utbildnings- och årsmötesdagar, den 23-25 mars 2018 i Halland.

§20 Mötets avslutande

Ordföranden Birgitta E. tackade ledamöterna för ett kreativt och framtidsbejakande möte och avslutade styrelsemötet.

Pia Sandstedt sekreterare

Birgitta Ekesand ordförande

Peter Winroth justerare

Patrice Worth justerare